

Guida all'utilizzo dei Gruppi



Università degli Studi di Genova

i Gruppi

Come organizzare gli studenti del proprio corso in gruppi

I Gruppi permettono al docente di suddividere gli studenti del proprio corso all'interno di specifici gruppi. I gruppi vengono definiti a livello di singolo corso ed è possibile assegnare una specifica modalità di gruppo (*Senza gruppi, Gruppi separati, Gruppi visibili*) per ciascuna attività.

Per aggiungere un gruppo al proprio corso bisogna:

1. Dal pulsante in alto a destra accanto al nome del corso cliccare su *Altro > Utenti > Gruppi*
2. Comparirà una pagina Gruppi vuota. Cliccare sul pulsante Crea gruppo (Figura 1)

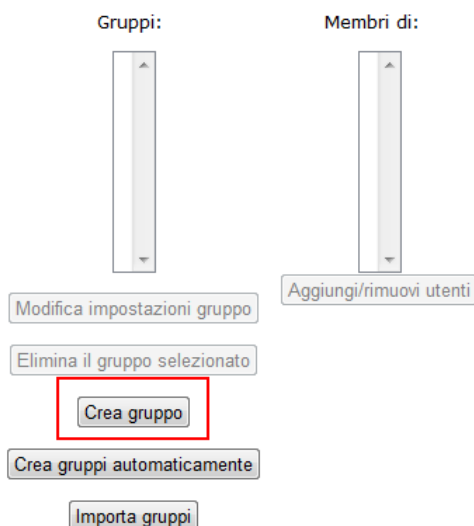


Figura 1 -Creazione gruppo

3. Aggiungere il nome che si vuole assegnare al gruppo ed, eventualmente, una descrizione dello stesso.
4. Cliccare sul pulsante **Salva modifiche** per completare l'operazione. Il gruppo verrà quindi visualizzato nella pagina Gruppi.

Una volta creato il gruppo, bisogna aggiungere gli studenti al suo interno:

1. Nella pagina Gruppi, selezionare il gruppo desiderato.
2. Cliccare sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi Utenti** (nella parte destra) e selezionare, tra i membri potenziali, gli studenti iscritti al corso che si vuole aggiungere al gruppo. Quindi cliccare sul pulsante **Aggiungi** (Figura 2)

Aggiungi/rimuovi utenti: GRUPPO A

primo gruppo di lavoro

Membri del gruppo

Nessuno

Cerca

[Opzioni di ricerca](#) ▶

Membri possibili

Studente (4)
studente0 prova0 (. studente0@yahoo99.it) (0)
studente1 prova1 (. studente1@yahoo99.it) (0)
studente2 prova2 (. studente2@yahoo99.it) (0)
studente3 prova3 (. studente3@yahoo99.it) (0)
Docente (1)
Ludovico Sassarini (. C1955@mailstore.csita.unige

Cerca

Figura 2 - Creazione gruppo

3. È possibile anche creare i gruppi automaticamente, lasciando che sia Moodle a suddividere i Partecipanti in base ai criteri che stabilite (casuale, ordine alfabetico)

A questo punto sono stati impostati i gruppi a livello di corso. Per attribuire una specifica modalità gruppo alle singole attività presenti all'interno del corso (per esempio un forum), si deve procedere nel modo seguente:

1. Entrare nelle **Impostazioni** della singola Attività
2. In fondo alla pagina, nella sezione *Impostazioni comuni*, selezionare la **Modalità gruppo** (Figura 3) desiderata (*Senza gruppi*, *Gruppi separati*, *Gruppi visibili*)

▼ **Impostazioni comuni**

Visibilità

Codice identificativo

Modalità gruppo

Raggruppamento

Senza gruppi

Senza gruppi

Gruppi separati

Gruppi visibili

Figura 3 -Scelta della modalità gruppo

4. Per concludere l'operazione cliccare il pulsante **Salva e torna al corso**

Ciascuna modalità gruppo prevede un diverso livello di interazione:

Senza gruppi: la modalità gruppi non viene attivata per quella specifica attività. Tutti partecipano come parte di una sola comunità.

Gruppi separati: ciascun partecipante è membro del gruppo al quale è stato assegnato e non ha facoltà di vedere il lavoro svolto dai membri degli altri gruppi.

Gruppi visibili: ciascun partecipante è membro del gruppo al quale è stato assegnato ma può vedere il lavoro svolto dagli altri gruppi (senza però parteciparvi).

La modalità gruppo assegnata sarà visualizzata accanto al nome della singola attività attraverso una specifica icona (Figura 4), una volta entrati in modalità attiva modifica; ad esempio:

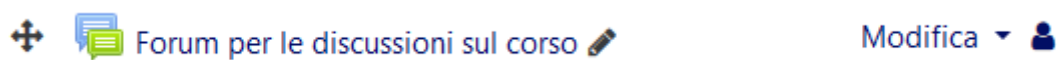


Figura 4 - Un forum in modalità Senza Gruppi

È possibile modificare direttamente la modalità gruppo dell'attività cliccando su questa icona.

Una volta che la modalità gruppo viene assegnata, gli studenti interagiscono all'interno del corso normalmente. Le uniche differenze a livello di interazione compariranno solo nel caso di specifiche attività. Per esempio, se l'attività forum viene impostata nella modalità *Gruppi separati*, Moodle creerà uno specifico forum per ciascun gruppo. Ogni studente vedrà un solo link al forum, ma potrà accedere solo alla discussione avviata dal suo gruppo. Il docente, comunque, dovrà creare un solo forum. Se, invece, viene impostata la modalità *Gruppi visibili*, ogni studente potrà vedere anche i forum degli altri gruppi, selezionandoli da uno specifico menu a tendina (Figura 5).

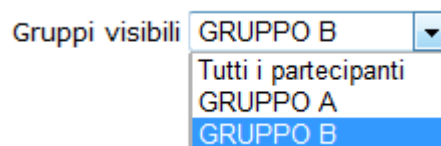


Figura 5 -Selezione del gruppo all'interno dell'attività