

Regolamento per compitini/prove scritte in regime

post-"emergenza covid-19" AA21/22

COMPITINI

I compitini si articolano in **un test a quiz di ammissione** sulle parti introduttive del corso e **quattro prove** costituite da problemi da risolvere brevemente in forma scritta: **due** per **Meccanica (ME)** e **due** per **Elettromagnetismo (EM)**.

1) Possono partecipare al test di ammissione ed ai successivi compitini **solo gli studenti iscritti al primo anno**. Gli studenti inizialmente iscritti al primo anno che, a seguito di migrazione da altra facoltà o ateneo, dovessero risultare ammessi d'ufficio al secondo anno alla fine del mese di novembre 2021 saranno successivamente esclusi dai successivi compitini indipendentemente dai risultati ottenuti nelle prime prove.

2) Accedono alle quattro prove (ME ed EM) solo gli studenti **che hanno superato il test a Quiz di ammissione**.

3) Il singolo compitino è considerato **superato** se la votazione è **maggiore o uguale a 15/30**. Il mancato superamento del test a quiz o di un singolo compitino comporta **l'esclusione dalle prove successive**. Chi **per qualsiasi motivo** risultasse **assente** al quiz oppure ad una delle quattro prove perde il diritto alla partecipazione alle prove successive e/o di avvalersi dei punteggi ottenuti nelle prove precedenti.

4) Chi **supera TUTTE le 4 prove** ottenendo come media calcolata sulle quattro prove **una votazione maggiore o uguale a 18/30 (valore non arrotondato!)** può decidere di non sostenere l'orale e tenere tale voto medio come voto definitivo per l'esame di Fisica. Coloro i quali volessero migliorare il voto ottenuto dai compitini possono sostenere la prova orale consapevoli che un eventuale non superamento della stessa comporta la perdita del voto dei compitini. Questa decisione deve però essere comunicata alla commissione d'esame prima della prova orale dell'appello di giugno 2022.

5) Chi **supera TUTTE le 4 prove** ottenendo come media calcolata sulle quattro prove una votazione compresa tra **15/30** e **17.9/30** può **non** sostenere la prova scritta presentandosi direttamente ad una prova orale (obbligatoria) in calendario nella sessione estiva. Un eventuale non superamento della prova orale comporta la perdita del voto dei compitini.

6) I voti dei compitini sono considerati **validi esclusivamente durante la sessione estiva** (appelli di Giugno-Luglio-Settembre) dell'anno accademico in corso.

7) Per motivi organizzativi la data scelta per l'esame orale deve essere comunicata alla commissione via email con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data della prova orale relativa all'appello a cui si vuole partecipare.

8) La **modalità** di svolgimento del **compitino N.4**: in presenza.

Regole generali valide per qualsiasi prova scritta

1. L'esame di Fisica consiste in una prova scritta seguita da una prova orale. **Sono entrambe obbligatorie.**
2. **Validità:** il voto della prova scritta è valido durante la sessione d'esame in cui è stato conseguito: appelli di giugno-luglio-settembre per la sessione estiva, appelli di gennaio-febbraio per quella invernale. Pertanto, la prova orale può essere sostenuta in un appello successivo purché nell'ambito della stessa sessione dello stesso anno accademico.
3. **Criteri di valutazione:** la prova è superata se la votazione è **maggiore o uguale a 14/30**.
4. Coloro i quali desiderino presentarsi ad una prova scritta per migliorare la votazione conseguita nella prova precedente, possono farlo tenendo presente che, **consegnando l'elaborato, il voto della prova successiva cancella sempre quello della prova precedente.**
5. **Iscrizione:** per ragioni puramente organizzative è **obbligatorio iscriversi alla prova scritta a cui si intende partecipare** utilizzando l'apposito servizio sul portale AulaWeb (<https://servizionline.unige.it/studenti>).
6. **Limite temporale:** le **iscrizioni** alle prove scritte **chiuderanno** improrogabilmente **10 giorni prima** della data ufficiale della prova **scritta stessa**. Non si accetteranno domande di partecipazione presentate oltre la chiusura delle iscrizioni.
7. All'atto dell'iscrizione, sotto la propria responsabilità, gli studenti dovranno fornire un **indirizzo e-mail valido** con casella di posta non piena da loro consultato di frequente che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della prova scritta. **Gli studenti che non dovessero rispondere agli avvisi dei docenti non saranno ulteriormente avvisati e sarà loro responsabilità l'eventuale perdita della possibilità di svolgere la prova d'esame.**
8. L'ora della convocazione per la prova scritta e le liste dei convocati per ciascuna delle aule previste saranno rese note entro **tre giorni** prima della data ufficiale della prova scritta tramite posta elettronica e avviso sulla bacheca di AulaWeb.

Durante la prova scritta

9. Gli studenti devono presentarsi con un documento di riconoscimento, l'astuccio con le penne, la calcolatrice non programmabile ed i formulari ammessi (vedi qui di seguito). All'ingresso dell'aula i docenti di riferimento faranno entrare gli studenti uno alla volta dopo aver controllato l'identità. Lo studente che entra in aula lascerà lo zaino dove indicato dal docente.
10. I cellulari vanno obbligatoriamente tenuti spenti e riposti all'interno delle borse/zaini che vanno accumulate ai bordi delle aule secondo le direttive dei docenti di riferimento dell'aula.
11. Gli unici **formulari ammessi** sono quelli proposti dai docenti su AulaWeb. Gli studenti convocati devono presentarsi muniti di una copia stampata di tali formulari perché non verranno forniti dai docenti. Agli studenti con DSA è concesso anche l'uso di mappe concettuali a patto che esse siano compatibili con la prova scritta ovvero non devono presentare esercizi risolti sotto alcuna forma. Se le mappe concettuali fossero considerate non idonee verranno requisite fino alla fine della prova scritta. La verifica da parte del docente avverrà durante la prova stessa.
12. La prova scritta verrà annullata agli studenti che per dimenticanza o volontà esplicita non rispetteranno il punto (10).
13. La prova scritta verrà annullata agli studenti che verranno sorpresi a scambiare informazioni con altri studenti.
14. Ogni elaborato deve riportare in modo leggibile il **nome**, il **cognome** e la **matricola** (tutto **in stampatello**). Gli elaborati non comprensibili, scritti a matita o che presentano nomi non decifrabili non verranno corretti.
15. È fatto assoluto divieto la videoregistrazione del compito/prova scritta.

Prove SCRITTE TOTALI

Tempo a disposizione: 4 ore. **NB:** se la consegna dell'elaborato avviene dopo 2, la prova è considerata parziale. In quest'ultimo caso l'elaborato deve contenere solo esercizi di ME o EM (non di entrambi altrimenti la prova è considerata nulla).

Prove SCRITTE Parziali:

1. **Definizione:** per prova scritta "parziale" si intende lo svolgimento della sola parte di ME o di EM.
2. **Tempo a disposizione:** 2 ore. Per motivi organizzativi, non è possibile far diventare totale la prova estendendola a 4 ore.
3. **Validità:** tutta la sessione **dell'anno accademico in corso** in cui sono state svolte: sessione Estiva (Giugno-Luglio-Settembre) o Invernale (Gennaio e Febbraio).
4. **Non** sono considerate come prove parziali **valide** quelle consegnate dopo 4 ore e costituite da una parte (ME o EM) risolta e la rimanente (EM o ME) in bianco.

Impostazioni per prove scritte in via telematica in caso di recrudescenza pandemica

1) Preparazione: prima della prova scritta assicurarsi che i punti 1-i), 1-ii) e 1-iii) siano verificati.

i) posizionare il proprio cellulare in modalità "**orizzontale**", abilitando la rotazione dello schermo, questo per allargare il campo visivo (vedi figura 1-a). Inoltre è necessario posizionare il cellulare su di un apposito supporto (anche fatto di carta, nastro adesivo,.....) per evitare cadute o spostamenti. Al fine di garantire una buona visione dello studente, del foglio della prova e del PC, il cellulare **deve** essere posizionato lateralmente (vedi figura 1-b).

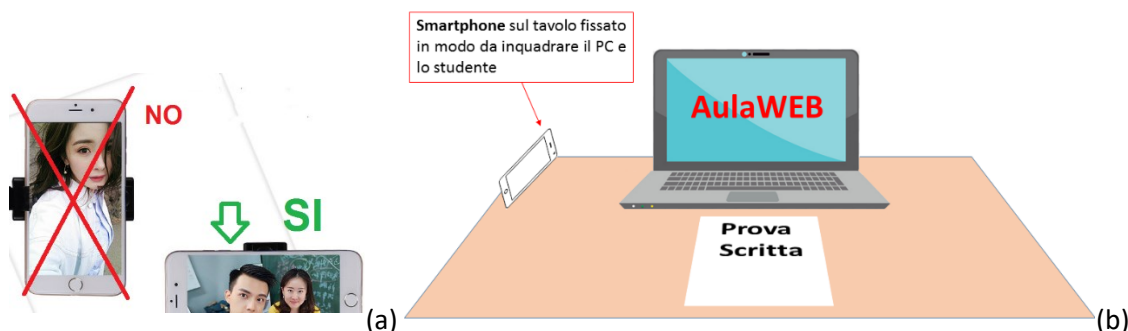


Figura 1: (a) modalità video estesa; (b) posizionamento del cellulare rispetto a PC e foglio.

ii) Tenere a portata di mano un documento di riconoscimento con foto (carta d'identità, patente o badge universitario).

iii) Accedere tramite il proprio pc alla cartella dedicata alla prova scritta sulla pagina del corso di AulaWeb. In tale cartella ad accesso vincolato lo studente troverà una copia dei formulari messi a disposizione dai docenti. Il docente provvederà a caricare nella suddetta cartella il testo del compitino/prova scritta all'inizio della stessa.

2) Inizio della prova:

i) connessione su Teams tramite cellulare secondo i raggruppamenti che saranno resi noti tre giorni prima della data ufficiale della prova scritta. Si invita gli studenti a verificare l'accesso alla propria aula di competenza almeno un giorno prima della prova stessa.

ii) Gli studenti dovranno tenere i microfoni spenti e accenderli solo per fare domande.

3) il docente di riferimento provvederà a fare l'appello: lo studente chiamato dovrà mostrare il proprio documento di riconoscimento disponendolo verso la telecamera di ripresa.

4) La prova inizia ufficialmente quando il docente carica il testo del compitino/prova scritta sulla cartella appositamente creata su AulaWeb. Questo sarà l'inizio della prova scritta.

5) Qualsiasi violazione della procedura, comportamento anomalo dello studente (ad es., che non sia concentrato sul foglio d'esame, si guardi attorno, ecc.) o interruzione eccessivamente lunga e/o non giustificata della connessione comporta l'annullamento della prova stessa per lo studente.

6) Fine della prova scritta e scansione dell'elaborato.

i) Scannerizzazione della prova scritta: la scannerizzazione deve risultare chiara e leggibile (pena il suo annullamento). Saranno considerati accettabili solo file PDF inferiori a 5 MB (megabyte). Viceversa, files multipli di qualsiasi altro formato o peggio fotografie saranno considerati irricevibili. Si legga con attenzione le istruzioni per la scannerizzazione riportate nel file "Manuale Scanner" scaricabile dalla pagina del corso su AulaWeb.

ii) Il file della scansione deve essere caricato nella cartella dedicata alla prova scritta/compitino opportunamente creata su AulaWeb. Inoltre è necessario **convalidare la consegna**. Queste operazioni sono descritte dettagliatamente nel "Manuale di upload" scaricabile da AulaWeb.